

ФГБОУ ВО «ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. М.М. ДЖАМБУЛАТОВА»


Факультет экономический

Кафедра Анализа, статистики и организации предпринимательства в АПК



Утверждаю:

Первый проректор

 М.Д. Мукайлов

« 24 » апреля 2025 г.

**ПРОГРАММА
СЕРВИСНОЙ ПРАКТИКИ**

Направление подготовки

43.03.02 «Туризм»

Направленность

«Технология и организация экскурсионных услуг»

Квалификация - бакалавр

Форма обучения – очная, очно-заочная, заочная

Махачкала 2025

ЛИСТ РАССМОТРЕНИЯ И СОГЛАСОВАНИЯ

Программа разработана в соответствии с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования к содержанию и уровню подготовки студентов по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ №516 от 8.06.2017 года.

Составитель:

Раджабов Р.А., к.э.н., доцент



Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры Анализа, статистики и организации предпринимательства в АПК «17» апреля 2025 года, протокол № 8.

Заведующий кафедрой доц. Раджабов Р.А.



Рабочая программа одобрена методической комиссией экономического факультета «23» апреля 2025 года, протокол № 8.

Председатель методической комиссии
экономической факультета



З.М. Азракулиев

РЕЦЕНЗЕНТ:

Заместитель директора

Туристического агентства

ООО «АЗИЯ»



СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи практики. Тип, способ и форма(-ы) ее проведения	4
1.1. Цель практики	4
1.2. Задачи практики	4
1.3. Типы, способ и форма (-ы) проведения практики	4
2. Место практики в структуре образовательной программы. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах	4
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
4. Содержание практики	6
5. Формы отчетности по практике	8
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	9
6.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	9
6.2. Шкала оценки отчета о практике и его защиты	9
6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций	10
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики. Информационное обеспечение образовательного процесса	11
7.1. Основная литература	11
7.2. Дополнительная литература	12
8. Требования к условиям реализации рабочей программы практики	13
8.1. Общесистемные требования	13
8.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение практики	13
8.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения	14
8.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	14
9. Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	15

1. Цель и задачи практики. Тип, способ и форма ее проведения

1.1. Цель практики

Основной целью производственной (сервисной) практики является закрепление знаний, полученных студентами в процессе обучения в высшем учебном заведении на основе практического изучения работы туристских предприятий различного типа (турфирма, гостиница, ресторан), где студенты проходят практику, а также овладение производственными навыками и современными системами коммуникации, приобретение компетенций в сфере туристской деятельности.

1.2. Задачи практики

- использовать в практической деятельности современные научные и теоретические знания в вопросах организации и управления сервисной деятельностью в различных звеньях системы управления в сфере туризма;
- принимать объективные решения на основе анализа проблемных ситуаций в конкретной практической работе туристского предприятия;
- уметь определять спрос на существующие услуги туристского предприятия, а также выполнять прогнозирование инновационных проектов;
- уметь выполнять анализ эффективности маркетинговых мероприятий, связанных с продвижением производимых услуг туристским предприятием, а также эффективность реализуемой рекламной кампании.

1.3. Типы, способ и форма (-ы) проведения практики

1. Вид практики - производственная.
2. Тип практики - сервисная.
3. Способ проведения практики - стационарная/выездная.
4. Форма проведения практики - дискретная в соответствии с календарным учебным графиком.

2. Место практики в структуре образовательной программы. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах

Сервисная практика относится к обязательной части Б2.О.01.03(П)

Объем практики – 9 з.е.(324 ч.)

Продолжительность практики – 6 недель

Производственная (сервисная) практика осуществляется на предприятиях индустрии туризма (средства размещения, предприятия общественного питания, объекты санаторно-курортного лечения и отдыха, объекты лечебно-оздоровительных услуг, объекты и средства развлечения, познавательного и иного значения, объекты экскурсионной деятельности, организации, предоставляющие услуги экскурсоводов), заключивших договоры с Университетом.

Сервисная практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и

инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья согласно «Положения об организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования ДагГАУ. Сервисная практика проводится в соответствии с учебным планом на 3-м курсе в 6 семестре.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
В результате освоения ОПОП ВО обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине: УК-5- УК-9 УК-10 ОПК-3 ОПК-7 ПК-4 ПК-6 ПК-8 ПК-9.

Код компетенций	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенций
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;	ИД-1УК-5 Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп ИД-2УК-5 Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения. ИД-3УК-5 Умеет недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции
УК-9	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИД-1УК-9 Рассчитывать стоимость экскурсионных маршрутов ИД-2УК-9 Основы экономики и управления, организации труда
УК-10	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	ИД-1УК-10 Законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере туризма

		ИД-2УК-10 Нормативные документы организаций сферы туризма, устанавливающие правила проведения экскурсий ИД-3УК-10 Основы трудового и миграционного законодательства
ОПК-3	Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности	ИД-1ОПК-3 Критерии качества оказания туристских услуг с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон ИД-2ОПК-3 Осуществляет оказание туристских услуг в соответствии с заявленным качеством ИД-3ОПК-3 Внедряет основные положения системы менеджмента качества в соответствии с международными и национальными стандартами
ОПК-7	Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности;	ИД-1ОПК-7 Обеспечивает соблюдение в своей профессиональной деятельности норм трудового законодательства и нормативно-правовые акты РФ в области безопасного обслуживания ИД-2ОПК-7 Обеспечивает безопасное обслуживание потребителей на основе разработанных предупредительных мер ИД-3ОПК-7 Соблюдает нормы охраны труда и техники безопасности в подразделениях предприятий избранной сферы деятельности
ОПК-8	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИД-1ОПК-8 Методы обработки информации с использованием современных технических средств коммуникации и связи, компьютеров ИД-2ОПК-8 Современные информационные технологии в сфере туризма
ПК-4	Способен организовать процесс обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиентоориентированных технологий;	ИД-1ПК-4 Организует процессы обслуживания потребителей на основе анализа рыночного спроса и потребностей туристов и других информационно-коммуникативных технологий ИД-2ПК-4 Координирует выполнение обязательств по размещению проживания, питанию и страхованию туристов на период туристской поездки, их транспортному, визовому, экскурсионному, медицинскому обслуживанию, оказанию

		дополнительных услуг (культурного и спортивного характера, гидом-переводчиком) ИД-3ПК-4 Организует процессы обслуживания потребителей на основе анализа рыночного спроса и потребностей туристов и других заказчиков услуг
ПК-6	Способен рассчитывать и анализировать затраты деятельности организации туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновывая эффективные управленческие решения;	ИД-1ПК-6 Вырабатывает управленческие решения на основе результатов анализа деятельности туристского предприятия и предпочтений потребителя ИД-2ПК-6 Участвует в составлении сметы и формировании стоимости туристских услуг ИД-3ПК-6 "Участвует в разработке текущих и перспективных планов реализации туристских продуктов, изучением обслуживаемых направлений и объемов оказываемых услуг"
ПК-8	Способен к продвижению туристского продукта с использованием современных технологий	ИД-1ПК-8 Методика проведения мероприятий по продвижению туристского продукта ИД-2ПК-8 Осуществляет оценку эффективности проводимых мероприятий продвижения, отбор наиболее эффективных каналов, разрабатывает мероприятия по корректировке рекламных кампаний ИД-3ПК-8 Осуществляет продвижение туристских услуг по основным направлениям, в том числе в сети Интернет
ПК-9	Способен осуществлять внутренние и внешние профессиональные коммуникации	ИД-1ПК-9 Организует ведение переговоров с туристами, согласование условий договора по реализации туристского продукта, оказанию туристских услуг ИД-2ПК-9 Обеспечивает информационное консультирование и сопровождение клиентов туристского предприятия ИД-3ПК-9 Обеспечивает взаимодействие с турагентствами, туроператорами, экскурсионными бюро, гостиницами и кассами продажи билетов, и иными сторонними организациями

4. Содержание практики

Содержательный поэтапный план прохождения практики включает в себя:

№ п/п	Разделы практики, продолжительность	Кол-во часов	Формируемые компетенции	Вид работ
1.	Подготовительный этап	40	УК-5- УК-9 УК-10 ОПК-3 ОПК-7 ОПК-8 ПК-4 ПК-6 ПК-8 ПК-9	Подготовительный этап: проведение организационного собрания по практике, в ходе которого студенты знакомятся с планом прохождения практики, правилами техники безопасности, правами и обязанностями студентов практикантов, формами представления отчета по практике, получают задание на период ее прохождения; планирование практической работы с обязательным составлением календарного плана (с указанием вида работы, даты ее выполнения и сроков завершения)
2.	Основной этап (4 недели)	244	УК-5- УК-9 УК-10 ОПК-3 ОПК-7 ОПК-8 ПК-4 ПК-6 ПК-8 ПК-9	Экспериментальный этап: знакомство практикантов с работой предприятия индустрии туризма на конкретном примере, изучении организационной структуре, принципов и основных видов работы предприятия; - состоит в подготовке отчета по практике, а именно в выполнении полуденного задания в виде сбора материала об организационной структуре предприятия, основным направлениям деятельности, форме организации турпродукта, анализа и составления отчета по практике
3.	Заключительный этап(1 неделя)	40	УК-5- УК-9 УК-10 ОПК-3 ОПК-7 ОПК-8 ПК-4 ПК-6 ПК-8 ПК-9	Заключительный этап: подготовка и оформление отчетов по практике

Формы проведения производственной практики

Практика реализуется в следующих формах:

- аудиторная форма (состоит в проведении организационного собрания по практике, в ходе которого студенты знакомятся с планом прохождения практики, правилами техники безопасности, правами и обязанностями студентов-практикантов, формами представления отчета по практике, получают задание на период ее прохождения; по итогам прохождения практики – подготовка и оформление отчетов по практике);

- производственная форма (состоит в знакомстве практикантов с работой предприятия туристской индустрии на конкретном примере, изучении организационной структуре, принципов и основных видов работы предприятия);

- самостоятельная форма практики (состоит в подготовке отчета по практике, а именно в выполнении полученного задания в виде сбора материала по организационной структуре предприятия, основным направлениям деятельности, форме организации турпродукта, анализа и составления отчета по практике).

Подготовительный этап практики

На данном этапе студентов знакомят с вопросами прохождения практики, оформления дневника практики и защиты отчета. Руководитель практики проводит знакомство с программой практики, инструктаж по технике безопасности, о ведении дневника практики составлении письменного отчета и выдает индивидуальное задание (в зависимости от вида, места практики и объема должностных обязанностей студента на месте прохождения практики). В дневнике должен быть отражен ход ознакомления с практикой. По окончании практики студент обязан предоставить письменный отчет о прохождении практики.

Основной этап практики (практическая работа на туристском предприятии)

На данном этапе, в соответствии с индивидуальным заданием, происходит знакомство студента с процессом организации работы на туристских предприятиях, знакомство с документооборотом туристского предприятия, правилами внутреннего распорядка, структурой туристского предприятия и т.д., также происходит закрепление знаний, полученных студентом в процессе обучения в Университете на основе глубокого изучения деятельности туристского предприятия, приобретение опыта работы, а также применение полученных за период обучения знаний в области туристской деятельности.

В процессе практики, в соответствии с индивидуальным заданием, происходит сбор и анализ всех материалов необходимых для написания отчета и выпускной квалификационной работы. Помимо выполнения индивидуального задания, также собирается и анализируется информация о деятельности туристского предприятия в целом. При этом на всех туристских предприятиях в той или иной мере реализуется следующий примерный набор основных направлений, которые необходимо изучить в процессе производственной практики. В момент прохождения студентами производственной практики на них распространяется правила внутреннего распорядка, правила охраны труда, правила техники безопасности на предприятии, с чем студенты должны быть ознакомлены в первый день прохождения практики.

При наличии вакантных должностей студенты могут быть зачислены на них, если работа соответствует требованиям практики. На студентов, которые приняты на должность,

распространяется действие Трудового кодекса РФ и иных норм трудового законодательства.

В конце данного этапа студенту должен быть дан отзыв с места прохождения практики за подписью руководителя туристского предприятия или иного должностного лица, непосредственно курирующего работу студента на предприятии, заверяется печатью. В отзыве должно содержаться общее заключение о работе студента, оцененной по четырёхпольной системе (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно). Отзыв прилагается к отчету по практике.

Итоговый этап практики

На данном этапе по окончании производственной практики студент обязан представить письменный отчет о прохождении практики. Письменный отчет должен состоять из: введения, основной части, в которой должен содержаться анализ проделанной работы студентом во время практики с анализом теории в соответствии с полученным индивидуальным заданием, заключение. При этом в отчете должна фигурировать не первичная, а обработанная и проанализированная информация в виде таблиц, графиков, рисунков, схем и т.д. с соответствующими ссылками и комментариями.

На заключительном этапе преддипломной практики студент должен обобщить материал, собранный в период прохождения практики, определить его достаточность и достоверность для выполнения выпускной квалификационной работы, оформить отчет по практике (структура отчета аналогична структуре отчета по производственной практике).

На защите руководитель практики оценивает отчет и заносит зачет в зачетную книжку. После защиты отчет сдается в обязательном порядке на кафедру.

5. Формы отчетности по практике

- беседа по итогам проведения собрания, проверка конспектов;
- консультирование по вопросам прохождения практики, планированию работы, методикам подбора и анализа материала;
- проверка отчетной документации, материалов исследовательской работы, консультирование по исправлению недочетов и погрешностей,
- фронтальный опрос по приобретенным знаниям и умениям;
- защита отчета по практике.

При защите отчета по практике учитываются:

1. соответствие отчета формальным и содержательным требованиям;
2. отзыв научного руководителя;
3. представление проделанной работы студентом;
4. ответы на вопросы;
5. сложность индивидуального задания;
6. качество представленных материалов (собранная и обработанная информация).

Итоги сервисной практики подводятся на конференции.

Форма аттестации – зачет с оценкой.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

6.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки

знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы используются следующие типовые задания:

1. Развитие туристских объектов как основной фактор повышения эффективности
2. организации туристской деятельности.
3. Особенности формирования и разработки туристского продукта.
4. Роль межкультурных коммуникаций в туристско-рекреационном проектировании.
5. Национальные модели делового общения и межкультурная коммуникация.
6. Система обращений в русском речевом этикете.
7. Методы стимулирования критического и творческого мышления специалистов в деловой сфере.
8. Основные источники информации по объекту туристского продукта
9. Правила решения стандартных задач профессиональной деятельности специалиста по туризму.
10. Проектная деятельность туроператора.
11. Требования к организации туристского обслуживания.
12. Особенности организации работы исполнителей на туристском предприятии
13. Особенности организации, подготовки и сопровождения туристской группы на маршруте
14. Требования к менеджеру туристской фирмы, организация работы турменеджера.
15. Условия эффективности принятия решений в организации туристской деятельности
16. Общие и специфические методы анализа состояния деятельности организаций индустрии туризма.
17. Способы и источники нахождения и обработки научно-технической информации в области туристской деятельности.
18. Формы организации туристской деятельности и особенности формирования турпродукта
19. Особенности разработки туристского продукта на основе современных технологий
20. Инновации в организации въездного и внутреннего туризма
21. Правила осуществления приема и обработки заказов клиента
22. Элементы внешней среды туристского предприятия
23. Элементы внутренней среды туристского предприятия
24. Способы продвижения и реализации туристского продукта

6.2. Шкала оценки отчета о практике и его защиты

Шкала оценивания	Критерии оценивания
------------------	---------------------

Отлично» компетенции освоены полностью	Наличие глубоких, исчерпывающих знаний предмета в объеме освоенной программы; знание основной (обязательной) литературы; правильные и уверенные действия, свидетельствующие о наличии твердых знаний и навыков в использовании технических средств; полное, четкое, грамотное и логически стройное изложение материала; свободное применение теоретических знаний при анализе практических вопросов.
«Хорошо» компетенции в основном освоены	Те же требования, но в ответе студента по некоторым перечисленным показателям имеются недостатки принципиального характера, что вызвало замечания или поправки преподавателя
«Удовлетворительно» компетенции освоены частично	Те же требования, но в ответе имели место ошибки, что вызвало необходимость помощи в виде поправок и наводящих вопросов преподавателя.
«Неудовлетворительно» компетенции не освоены	Наличие ошибок при изложении ответа на основные вопросы программы, свидетельствующих о неправильном понимании предмета; при решении практических задач показано незнание способов их решения, материал изложен беспорядочно и неуверенно.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.02 направление подготовки «Туризм» предусматривает широкое использование в производственной практике форм деятельности с целью формирования и развития профессиональных навыков студентов.

При организации производственной практики используются следующие образовательные технологии:

1. Посещение и анализ экскурсий и туристских маршрутов;
2. Сбор данных для написания отчета методом анкетирования, отработка навыков делового общения др.

В ходе проведения практики проводится мониторинг электронных и печатных СМИ, поиск и анализ информации баз данных, аналитика готовых исследований, анализ государственных и ведомственных статистических данных, анализ информации с выставок товаров, специализированных каталогов и справочников, рекламно-информационных материалов.

При оформлении отчёта по практике используются технологии конспектирования, анализа научной и методической литературы по направлению, сбора и обработки фактических данных, методы статистического анализа и экономико-математического моделирования.

Основными методами получения информации в полевых исследованиях, проводимых в ходе практики, являются консультации с работниками организации, наблюдение, а также сбор материалов.

В начале практики назначается руководитель от организации. Во время прохождения практики целесообразно знакомиться с деятельностью не только отдела, с которым связано проведение исследования, но и с деятельностью других отделов учреждения, организации, компании. С этой целью необходимо получить согласие руководства. По мере необходимости для подбора материала следует посетить и другие организации и учреждения, непосредственно связанные с деятельностью данного предприятия.

Результаты промежуточных наблюдений следует заносить в дневник практики. Это облегчит подготовку окончательного отчета по итогам практики. Кроме того, необходимо использовать накопленный опыт в процессе прохождения практики и проведения аналитической работы для выявления проблем данного предприятия. На этой основе наметить пути решения данных проблем.

Целесообразно использовать период практики для установления деловых контактов в России, и по мере возможности в ближнем и дальнем зарубежье. Обязательным условием является поддержание контактов с руководителем практики от вуза, своевременное предоставление ему материалов в соответствии с индивидуальным графиком. Процедура оценивания промежуточных и окончательных результатов прохождения практики предусматривает: предоставление обучающимися необходимых отчетных материалов: отчета по разделам практики, дневников; обязательное участие обучающегося в обсуждении результатов работы по разделам практики и ответы на контрольные вопросы; обязательное участие обучающегося в итоговой конференции по практике.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики. Информационное обеспечение образовательного процесса

7.1. Основная литература:

1. Быстров, С. А. Организация туристской деятельности. Управление турфирмой : учебное пособие / С. А. Быстров. - Москва : Форум : ИНФРА-М, 2019. - 400 с. - - ISBN 978-5-00091-589-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/967459> – Режим доступа: по подписке.
2. Резник, Г. А. Сервисная деятельность : учебник / Г.А. Резник, А.И. Маскаева, Ю.С. Пономаренко. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 202 с. — ISBN 978-5-16-016211-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1241803> – Режим доступа: по подписке.
3. Брашнов, Д. Г. Гостиничный сервис и туризм: Учебное пособие / Д.Г. Брашнов. - Москва : Альфа-М: ИНФРА-М, 2011. - 224 с. (ПРОФИль). ISBN 978-5-98281-234-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/223577>. – Режим доступа: по подписке.
4. Джанджугазова, Е. А. Маркетинг туристских территорий : учебное пособие для академического бакалавриата / Е. А. Джанджугазова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 208 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534- 07732-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/viewer/marketing-turistskih-territoriy-437354#page/1>
5. Дмитриев, М.Н. Экономика туристского рынка: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям сервиса и туризма / М.Н. Дмитриев, М.Н. Забаева, Е.Н. Малыгина. — 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 311 с. - ISBN 978-5-238-01855-3. - Текст : электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/1028897>
6. Скобкин, С. С. Менеджмент в туризме : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. С. Скобкин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 366 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07713-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/438657> .
7. Скобкин, С. С. Стратегический менеджмент в индустрии гостеприимства и

туризма : учебник для вузов / С. С. Скобкин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 442 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04473-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/438659>.

7.2. Дополнительная литература:

1. Управление рынком детского оздоровительного туризма : монография / А.М. Ветитнев, ЕВ. Оргина.— М. : ИНФРА-М, 2019. — 138 с. — (Научная мысль). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1022270>

2. Скобкин, С. С. Экономика предприятия в индустрии гостеприимства и туризма : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. С. Скобкин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 373 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-53409532-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/438656>.

3. Реклама в туризме : учеб. пособие / А.П. Дурович. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2020. — 158 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1039322> Требования к условиям реализации рабочей программы практики

8.1. Общесистемные требования

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»

<http://kchgu.ru> - адрес официального сайта университета

<https://do.kchgu.ru> - электронная информационно-образовательная среда КЧГУ

Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2023/2024 учебный год	Электронно-библиотечная система ООО «Знани-ум». Договор № 5184 ЭБС от 25 марта 2023г.	с 30.03.2023 г по 30.03.2024 г.
	Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № СЭБ НВ-294 от 1 декабря 2020 года.	Бессрочный
2021/2022 учебный год	Электронная библиотека КЧГУ (Э.Б.). Положение об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09.2015г. Протокол № 1). Электронный адрес: https://kchgu.ru/biblioteka - kchgu/	Бессрочный

2021/2022 учебный год	<p>Электронно-библиотечные системы:</p> <p>Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU» – https://www.elibrary.ru. Лицензионное соглашение №15646 от 01.08.2014г. Бесплатно.</p> <p>Национальная электронная библиотека (НЭБ) – https://rusneb.ru. Договор №101/НЭБ/1391 от 22.03.2016г. Бесплатно.</p> <p>Электронный ресурс «Polred.com Обзор СМИ» – https://polpred.com. Соглашение. Бесплатно.</p>	Бессрочно
--------------------------	--	-----------

8.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение практики

Практика проводится в профильных организациях, обладающих необходимым кадровым потенциалом с использованием материальной и информационной базы данной организации, с которой Университетом заключен договор, а также в структурных подразделениях Университета. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий практического типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Материально-технической базой практики являются офисные помещения организаций, оборудованных компьютерной техникой, в некоторых случаях - стационарными мультимедийными средствами, офисное оборудование для оперативного размножения иллюстративного и раздаточного материала. Все указанное оборудование используется в учебном процессе.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в помещениях, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

Специализированная мебель:

столы ученические, стулья, доска маркерная, телевизор навесной.

Технические средства обучения:

Персональные компьютеры с подключением к информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета».

Лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная
- Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная
- ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная
- Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 280E-210210-093403-420- 2061), с 03.03.2021 по 04.03.2023г.

8.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения

При проведении практики используется следующее программное обеспечение и информационные справочные системы:

1. ABBY FineReader (лицензия №FCRP-1100-1002-3937), бессрочная.
2. Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная.

3. GNU Image Manipulation Program (GIMP) (лицензия: №GNU GPLv3), бессрочная.
4. Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная.
5. Kaspersky Endpoint Security (лицензия № 280E2102100934034202061), с 03.03.2021 по 04.03.2023 г.
6. Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 1CI2-230131-040105-990-2679), с 25.01.2023 г. по 03.03.2025 г.
7. Microsoft Office (лицензия № 60127446), бессрочная.
8. Microsoft Windows (лицензия № 60290784), бессрочная.

8.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Современные профессиональные базы данных

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.consultant.ru>
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.garant.ru>
3. Официальный сайт Всемирной туристской организации (ЮНВТО) [Электронный ресурс]. - Электрон. дан. - Режим доступа: <http://www.unwto.org>.
4. Официальный сайт Федерального агентства по туризму Минкультуры России [Электронный ресурс]. - Электрон. дан. - Режим доступа: <http://www.russiatourism.ru>.
5. Российская Гостиничная Ассоциация (РГА) [Электронный ресурс]. - Электрон. ресурс
6. Федеральный портал «Российское образование»- <https://edu.ru/documents/>
7. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru/>
8. Базы данных Scopus издательства Elsevir
<http://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic>.

Информационные справочные системы

1. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования - <http://fgosvo.ru>.
2. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) – <http://edu.ru>.
3. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru>.
4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (ИС «Единое окно») – <http://window/edu.ru>.

ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ С УЧЕТОМ ОСОБЕННОСТЕЙ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, предоставление услуг ассистента

(помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую и иную помощь.

а) для слабовидящих:

- на зачете с оценкой присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку);

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачета с оценкой зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство.

б) для глухих и слабослышащих:

- на зачете с оценкой присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку);

- зачет с оценкой проводится в устной форме;

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного использования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.

- по желанию студента зачет с оценкой может проводиться в письменной форме.

в) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствия верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.

- по желанию студента зачет с оценкой проводится в устной форме